

おゆみの段位制度 キャリアパスモデル

平成27年4月～

職務階層	求められる能力・機能	対応役職	職務内容	資格条件	手当て
7段	<ul style="list-style-type: none"> 運営統括責任者として、自組織の目標を設定し、計画を立てて遂行する 必要な権限委譲を行い、部下の自主性を尊重して自律的な組織運営環境を整える。 人材育成、組織改革、法令遵守の徹底などを通じて、自組織を改善・向上させる。 自らの公益性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携・協働を通じて地域の福祉向上に貢献する。 所属する法人全体の経営の安定と改善に寄与する。 	事務長クラス	施設の経営資源把握と調整戦略の策定 方針の明示・浸透 施設計画の進捗管理 管理職の育成 計数管理		能力に応じる
6段	<ul style="list-style-type: none"> 業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する。 提供するサービスの質の維持・向上に努める。 経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。 複数部門をまとめ、全体の運営について意見を持ち上位者を支える。 	介護長クラス	部門の管理・調整 監督職の育成 業務内容の検証・改善 地域・他組織との連携	・千葉県認知症介護実践者指導者研修修了	能力に応じる
5段	<ul style="list-style-type: none"> 職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。 提供するサービスの質の維持・向上に努める。 他部門や地域の関係機関と連携・協同する。 教育研修プログラムを開発・実施・評価する。 	主任クラス	部門の管理・調整 業務内容検証・改善 地域・他組織との連携 部下指導育成	・ケアマネ取得 ・おゆみの在籍5年以上	(常) 10,000円 (非) 2,000円
4段	<ul style="list-style-type: none"> チームの目標を立て、課題解決に取り組む。 上位者の業務を補佐・支援する。 当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ同僚・後輩に対してのモデルとしての役割を担う。 ひとつの部門でリーダーシップを発揮し、部門をまとめる。 研究活動や発表を通じて知識・技術等の向上を図る。 	副主任クラス	チームの管理・調整 事業計画の策定・評価 地域・他組織との連携 リスクマネジメント 緊急対応 欠員時のサポート	・千葉県認知症介護実践者リーダー研修修了 ・JOOC発表 ・おゆみの在籍4年以上	(常) 5,000円 (非) 1,000円
3段	<ul style="list-style-type: none"> チームのリーダーとして、メンバー間の信頼関係を築く。 上位者の業務を補佐・支援する。 教育指導者として、指導・育成等の役割を果たす。 委員会等でリーダーシップを発揮し部門をまとめる事ができる。 	リーダークラス	職員指導 リスクマネジメント・緊急対応 欠員時のサポート 他職種との連携・連絡業務	・介護福祉士取得 ・千葉県認知症介護実践者研修修了 ・おゆみの在籍3年以上	(常) 2,000円 (非) 500円
2段	<ul style="list-style-type: none"> 組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。 職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。 後輩を育てるという視点を持って、助言・指導を行う。 業務遂行に必要な専門的知識・技術等の向上に努める。 	職員2年以上	地域・他職種との連携・協力業務 後輩指導	・おゆみの在籍2年以上	(常) 0円 (非) 0円
1段	<ul style="list-style-type: none"> 指導・教育を受けつつ、担当業務を安全・的確に行う。 組織、職場の理念と目標を理解する。 担当業務に必要な制度や法令等を理解する。 組織内の人間関係を良好にする。 福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める。 仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける。 福祉、介護サービス従事者としてのルール、マナーを遵守する。 	職員(新任)	基本業務 報告・連絡・観察・記録 会議・委員会出席 外部研修会参加	・ヘルパー2級又は介護初任者研修資格取得 ・おゆみの在籍1年以上	(常) 0円 (非) 0円